

## अपने नियन्त्राण में कागजातों की श्रेणियों का विवरण /स्टेटमेंटस

विभाग के पास साधारणतया निम्न प्रकार के कागजातों की नस्तियां निदेशालय स्तर पर होती है :-

- निदेशालय
- 1) राज्य एवं केन्द्र प्रायोजित कल्याण स्कीमों से सम्बन्धित नियम/निर्देश अनु0जाति/अनु0 जन जाति /अन्य पिछड़े वर्ग /अल्पसंख्यक /बच्चे /महिलाएँ/वृद्ध / सामाजिक सुरक्षा पैन्शन स्कीम ।
- 2) उपरोक्त स्कीमों के अन्तर्गत राज्य बजट /व्यय /उपलब्धियां ।
- 3) समय-समय पर राज्य स्तर पर सरकार द्वारा बनाई गए विभिन्न बोर्डों /वैठकों की कार्यवाही
- 4) राज्य स्तरीय पोषाहार क्य समिति की बैठक की कार्यवाही ।
- 5) एस0एन0पी0 के अन्तर्गत खाद्य पदार्थों का हि0प्र0 राज्य नागरिक आपूर्ति निगम को भुगतान
- 6) मैडीसन किट व शालापूर्व शिक्षा किट के क्य का भुगतान ।
- 7) आंगनवाडी केन्द्रों में रिक्त पदों को भरने बारे दिशा-निर्देश ।
- 8) आई0सी0डी0एस0 के विभिन्न उपलब्धियों / लाभान्वितों की कवरेज ।

### अ) जिला कल्याण अधिकारी

1. राज्य एवं केन्द्रीय प्रायोजित स्कीमों के नियम/दिशा निर्देश जो निम्नलिखित से सम्बन्धित है ।  
अनु0जा0 /अ0ज0ज0 /अ0पि0व0 /अल्पसंख्यक /बच्चे /महिलायें /वृद्ध / सामाजिक सुरक्षा पैन्शन योजनायें ।
2. उपरोक्त स्कीमों का राज्य का बजट /व्यय /उपलब्धियां ।
3. अनु0जा0 /अ0ज0ज0 /अ0पि0व0 /अल्पसंख्यक /बच्चे /महिलायें /वृद्ध / सामाजिक सुरक्षा पैन्शन योजनायें की स्कीमों से सम्बन्धित /राशि का वितरण में सहायता एवं अभिलेख ।
4. विभाग द्वारा संचालित बाल-बालिका आश्रम / नारी निकेतन से सम्बन्धित पूर्ण अभिलेख ।

5. जिला कल्याण अधिकारियों की स्थापना से सम्बन्धित अभिलेख।
6. कल्याण योजनाओं/अधिनियमों के अन्तर्गत बनाई गई विभिन्न कल्याण समितियों की बैठक की कार्यवाही।
7. विभिन्न कल्याण स्कीमों के अन्तर्गत लम्बित प्रार्थना पत्रा/ रद्द प्रार्थना पत्रों का रद्द करने के कारणों सहित रिकार्ड
8. विभिन्न कल्याण स्कीमों के अन्तर्गत स्वीकृत मामलों का अभिलेख।
9. राज्य सरकार द्वारा जिन स्वयं सेवी संस्थाओं का अभिलेख

#### ब) जिला कार्यक्रम अधिकारी/ बाल विकास परियोजना अधिकारी

- 1) जिला कार्यक्रम अधिकारी/ बाल विकास परियोजना अधिकारी के कार्यालयों की स्थापना का अभिलेख।
- 2) विशेष पोषाहार कार्यक्रम के अन्तर्गत खाद्य पदार्थों की प्राप्ति तथा वितरण।
- 3) आई0सी0डी0एस0 के अन्तर्गत प्रत्येक घटक की उपलब्धी।
- 4) बालिका समृद्धि योजना/ किशोरी शक्ति योजना आदि के अन्तर्गत लाभ की सूचना।
- 5) मैडिसन किट/ शालापूर्व किट की प्राप्ति एवं वितरण
- 6) आहरण एवं सवितरण अधिकारी के रूप में प्राप्त राशि/ बजट के बारे में सम्पूर्ण सूचना।

#### स) तहसील कल्याण अधिकारी

1. समस्त राज्य केन्द्रीय प्रायोजित अनु0जा0 /अ0ज0ज0/अ0पि0व0/अल्पसंख्यक/बच्चे /महिलायें/वृद्ध/ सामाजिक सुरक्षा पैन्शन स्कीमों से सम्बन्धित नियम/दिशा निर्देश।
2. अनु0जा0/अ0ज0ज0/अ0पि0व0/अल्पसंख्यक/बच्चे /महिलायें/वृद्ध/ सामाजिक सुरक्षा पैन्शन योजनायों की समस्त स्कीमों के वितरण से सम्बन्धित रिकार्ड।
3. विभिन्न कल्याण स्कीमों के अन्तर्गत लम्बित प्रार्थना पत्रा/ रद्द प्रार्थना पत्रों का रद्द करने के कारणों सहित रिकार्ड।
4. विभिन्न कल्याण स्कीमों के अन्तर्गत स्वीकृत मामलों का अभिलेख।